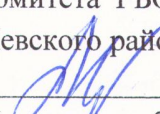



СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
комитета ГБОУ школы № 34
Невского района Санкт-Петербурга

А.И.Маслова
Протокол от 31.08.2020 № 6

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
ГБОУ школы № 34
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2020 № 159
Директор ГБОУ школы №34
Невского района Санкт-Петербурга

Т.А. Сергеева



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения школа № 34
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ **ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) является коллегиальным органом самоуправления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее «Директор»), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (с действующими изменениями и дополнениями);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов";
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. определение направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- 1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных Школой от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- 1.3.4. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Совета

К компетенции Управляющего Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и организации образовательного процесса, экономической и финансовой политики Образовательного учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие и представление Комитету по образованию, Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- рассмотрение договоров Образовательного учреждения с другими организациями, учреждениями, физическими лицами;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе, принятие мер к их улучшению; контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях решения задач уставной деятельности, обеспечения безопасности, охраны и укрепления здоровья обучающихся Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- рассмотрение по представлению директора Школы бюджетные заявки, сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств Школы;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Школой объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора Школы, согласованному с Учредителем);
- заслушивание отчет директор Школы по итогам учебного и финансового года, исполнению бюджета, ПХВД, госзадания, т.п.;
- участие в формировании ежегодного самоанализа деятельности образовательного учреждения;
- рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- рекомендации по формированию школьных комиссий и советов;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с потребностями Образовательного учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения для участия в Управляющем Совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения.

3.2. Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Управляющего Совета и не может быть избран его председателем.

3.3. Совет формируется в составе членов с использованием процедур выборов. Совет состоит из:

- Председателя Совета родителей, избранного общим родительским собранием-1 чел.
- Директор Школы – 1 чел.
- Председателя профсоюзной организации Школы – 1 чел.
- Представителей педагогического коллектива Школы - 4 чел.

3.4. Члены Совета из числа педагогических работников избираются Педагогическим советом.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей) срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Школе.

3.7. Первое заседание Совета проводит директор школы.

На первом заседании выбираются председатель, его заместитель и секретарь Совета, распределяются обязанности между членами Совета, согласовывается план работы Совета на учебный год.

3.8. Созданный Совет после выбора председателя наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем $\frac{1}{4}$ списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

5.2. Управляющий Совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины). Председательствующий имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете.

Решения Совета с согласия не менее чем половины его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. В пределах своей компетенции Управляющий Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений. Решения

Управляющего Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы, доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса Школы.

5.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

5.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

5.8. Заседания Управляющего совета могут проводиться в очном формате или с применением дистанционных технологий. Выбор формата и времени проведения заседания Управляющего совета определяется его Председателем и своевременно доводится до сведения членов Управляющего совета.

5.9. Проведение заседания Управляющего совета с применением дистанционных технологий осуществляется с использованием программно-аппаратных средств, позволяющих установить дистанционный контакт между участниками заседания и выполнить их идентификацию (например, с использованием сервиса вебинаров и видеоконференций, согласованных с администрацией ГБОУ школы № 34).

5.10. Участие, а так же голосование по вопросам повестки заседаний и ознакомление с решениями Управляющего совета, в случае проведения заседания с использованием дистанционных технологий, осуществляется средствами приложений ИКТ, фиксируется в протоколе секретарем и подтверждается соответствующими скриншотами.

5.11. Участники заседания Управляющего совета, проводимого с применением дистанционных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить им участие, а так же голосование по вопросам повестки заседаний и ознакомление с решениями Управляющего совета.

5.12. Члены Управляющего совета, самостоятельно обеспечивают выполнение технических требований для участия в заседании Управляющего совета, проводимого с применением дистанционных технологий.

6. Права, обязанности и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации и работников Школы предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета Школы и Совета школьников;

6.1.5. Представлять Школу по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств:
 - лишение родительских прав,
 - судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,
 - признания по решению суда недееспособным,
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Школы принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания. Довыборы новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

7. Заключительные положения. Делопроизводство.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся при обновлении нормативно-правовой базы, внесении изменений в Устав ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

7.3. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции органа самоуправления образовательного учреждения, в компетенции которого находится принятие локальных актов образовательного учреждения.

7.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для обеспечения информационной открытости деятельности образовательного учреждения и ознакомления участников образовательных отношений, настоящее положение публикуется на официальном сайте ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга.

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью _____ листов
Директор ГБОУ школы № 34
Невского района Санкт-Петербурга
Сергеева Т.А

